

ПОЛОЖЕННЯ  
про Міжвідомчу робочу групу з питань координації реалізації  
плану управління річковим басейном Дону

1. Міжвідомча робоча група з питань координації реалізації плану управління річковим басейном Дону (далі – Міжвідомча робоча група) є консультативно-дорадчим органом Сіверсько-Донецького басейнового управління водних ресурсів (далі – Сіверсько-Донецького БУВР).

2. Міжвідомча робоча група в своїй діяльності керується чинним законодавством та даним Положенням.

3. Основними завданнями Міжвідомчої робочої групи є:

1) координація дій з впровадження та реалізації заходів плану управління річковим басейном (далі – ПУРБ) Дону;

2) здійснення моніторингу і оцінки стану досягнення цілей, визначених ПУРБ Дону;

3) забезпечення узгодження інтересів та координації дій органів/організацій, що відповідають за реалізацію заходів ПУРБ Дону;

4) сприяння співпраці центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, міжнародних організацій та експертів (за згодою) у реалізації заходів ПУРБ Дону;

5) опрацювання державних, цільових, галузевих, регіональних і місцевих програм з метою включення до них заходів ПУРБ Дону та їх виконання;

6) пошук міжнародних грантових програм з метою отримання міжнародної матеріально-технічної допомоги на виконання заходів ПУРБ Дону.

4. Міжвідомча робоча група для виконання покладених на неї завдань:

1) вивчає результати діяльності органів/організацій, що відповідають за реалізацію заходів ПУРБ Дону, зокрема включення ними заходів до документів короткострокового та довгострокового планування, цільових програм, інших документів, стан виконання заходів, джерела фінансування та проблемні питання;

2) аналізує причини виникнення проблемних питань при реалізації заходів ПУРБ Дону, визначає механізми та способи їх вирішення;

3) розглядає питання щодо пошуку та розширення джерел фінансування, залучення коштів, зокрема міжнародних фінансових організацій, інвестиційних програм;

4) враховує в своїй роботі передовий досвід реалізації аналогічних заходів у рамках ПУРБ інших країн, міжнародних програм, проектів тощо;

5) подає за результатами своєї роботи рекомендації та пропозиції у вигляді протокольних рішень відповідальним виконавцям ПУРБ Дону, місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям у межах їх компетенцій;

6) співпрацює з Басейною радою Сіверського Дінця та Нижнього Дону.

5. Міжвідомча робоча група має право:

1) запрошувати на свої засідання представників відповідальних виконавців ПУРБ Дону, місцевих органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;

2) отримувати інформацію, матеріали, напрацювання, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

3) користуватися іншими правами для реалізації основних завдань Міжвідомчої робочої групи в межах норм законодавства.

6. Міжвідомча робоча група утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів робочої групи.

Персональний склад Міжвідомчої робочої групи та зміни до нього затверджується наказом Сіверсько-Донецького БУВР.

До складу Міжвідомчої робочої групи можуть входити, зокрема, представники місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, провідні фахівці, науковці та експерти у екологічній сфері (за їх згодою) з відповідних адміністративних областей, які знаходяться у межах території суббасейну р. Сіверський Донець та суббасейну Нижнього Дону району басейну р. Дон.

7. Головою Міжвідомчої робочої групи є начальник Сіверсько-Донецького БУВР.

Голова Міжвідомчої робочої групи забезпечує проведення засідань, визначає порядок денний засідань, спрямовує діяльність робочої групи і здійснює керівництво її роботою.

8. Заступник голови Міжвідомчої робочої групи за відсутності голови проводить засідання Міжвідомчої робочої групи.

9. Секретар Міжвідомчої робочої групи організовує підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Міжвідомчої робочої групи та забезпечує оформлення протоколів за результатами засідань.

10. Основною формою роботи Міжвідомчої робочої групи є засідання, які проводяться за рішенням голови Міжвідомчої робочої групи, але не рідше одного разу на півріччя.

Засідання Міжвідомчої робочої групи є правомочними, якщо на ньому присутні більше половини членів Міжвідомчої робочої групи від її затвердженого складу.

Рішення Міжвідомчої робочої групи приймається більшістю голосів від кількості присутніх членів. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого на засіданні є вирішальним.

11. Голова Міжвідомчої робочої групи може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через мережу Інтернет, або про участь

члена Міжвідомчої робочої групи в такому режимі у засіданні Міжвідомчої робочої групи.

Дата проведення засідання та порядок денний повідомляються членам Міжвідомчої робочої групи не пізніше ніж за три робочі дні до засідання.

За результатами засідання Міжвідомчої робочої групи складається протокол, який підписується головуючим та секретарем Міжвідомчої робочої групи і надсилається всім членам Міжвідомчої робочої групи.

Член Міжвідомчої робочої групи, який не підтримує пропозиції (рекомендації) може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

12. Організаційне-технічне забезпечення діяльності Міжвідомчої робочої групи здійснює Сіверсько-Донецьке БУВР.