

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Начальник Сіверсько-Донецького БУВР  
Сергій ТРОФАНЧУК  
«04» січня 2021 року

План заходів  
щодо запобігання корупції в Сіверсько-Донецькому басейновому управлінні водних ресурсів на 2021 рік

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
1.	Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII зі змінами, положень Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) забезпечити впровадження механізмів попередження корупції.	Постійно	Керівники відділів, служб та начальники експлуатаційних дільниць
2.	Забезпечити безумовне дотримання вимог антикорупційного законодавства, реалізацію системи заходів, пов'язаних з усуненням причин та умов, які сприяють злочинним проявам і корупції.	Постійно	Керівники та заступники відділів, служб та начальники експлуатаційних дільниць
3.	Забезпечити дієвий контроль за використанням фінансових ресурсів, реалізацією бюджетних програм, відповідальним виконавцем яких є Сіверсько-Донецьке БУВР, відповідно до затверджених порядків використання коштів для цих програм.	Протягом року	Головний бухгалтер, начальник відділу економіки, керівники та заступники відділів, служб та начальники експлуатаційних дільниць
4.	Продовжити практику звітування на нарадах Сіверсько-Донецького БУВР про використання бюджетних коштів за бюджетними програмами.	IV квартал	Начальник відділу економіки, головний бухгалтер-начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності.
5.	Забезпечити ефективне та раціональне використання державного майна. Передачу майна в оренду здійснювати виключно на конкурсних засадах. Забезпечити безумовне виконання вимог чинного законодавства щодо спрямування частини коштів від здачі в оренду державного майна до державного бюджету.	Протягом року	Начальник відділу економіки, головний бухгалтер-начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності.
6.	Закупівлю матеріально-технічних ресурсів здійснювати в системі електронних закупівель відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII зі змінами. Забезпечити дієвий контроль за дотриманням вимог чинного законодавства щодо укладання договорів та за їх виконанням з урахування вимог щодо проведення державних закупівель.	Постійно	Головний бухгалтер-начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності, начальник відділу економіки, керівники та заступники відділів, служб та начальники експлуатаційних дільниць

7.	<p>З метою недопущення виникнення боргів із заробітної плати та інших соціальних виплат, забезпечити щотижневий дієвий контроль за станом розрахунків з працівниками Сіверсько – Донецького БУВР.</p> <p>Інформувати Держводагентство України про стан розрахунків з працівниками Сіверсько – Донецького БУВР із заробітної плати.</p>	<p>Протягом року Щотижнево Щодекадно</p>	<p>Начальник відділу економіки, головний бухгалтер-начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності..</p>
8.	<p>З метою забезпечення ефективного використання бюджетних коштів, забезпечити безумовне застосування санкцій до порушників договорів на надання послуг, придбання матеріально-технічних ресурсів.</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Служба правового забезпечення, відділ економіки, відділ бухгалтерського обліку та звітності</p>
9.	<p>Забезпечити реалізацію комплексу заходів, спрямованих на скорочення та недопущення виникнення нової дебіторської та кредиторської заборгованості, та дієвий контроль за дотриманням розрахункової дисципліни. З метою запобігання відволікання бюджетних коштів неухильно дотримуватись вимог постанови Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1070 «Про здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти».</p>	<p>Постійно</p>	<p>Відділ бухгалтерського обліку та звітності</p>
10.	<p>Забезпечити безумовне виконання планів проведення внутрішнього аудиту на 2021 рік в Сіверсько-Донецькому БУВР</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Провідний аудитор, уповноважений з антикорупційної діяльності</p>
11.	<p>Забезпечити обов'язковий періодичний розгляд на виробничих нарадах Сіверсько– Донецького БУВР питань про дотримання законодавства щодо боротьби з корупційними проявами та службовими злочинами.</p>	<p>Не менше 1 раз в півріччя</p>	<p>Служба правового забезпечення, відділ економіки, відділ бухгалтерського обліку та звітності</p>
12.	<p>З метою запобігання створенню причин та умов, що сприяють корупції та іншим правопорушенням, пов'язаним із корупцією, в роботі Сіверсько-Донецького БУВР, забезпечення відкритості і прозорості у діяльності управління, систематично висвітлювати діяльність басейнового управління на офіційному веб-сайті Сіверсько-Донецького БУВР - <a href="http://sdbuvr.gov.ua">sdbuvr.gov.ua</a></p>	<p>Постійно протягом року</p>	<p>Відділ економіки, відділ бухгалтерського обліку та звітності, служба правового забезпечення, служба діловодства, зв'язків з громадськістю та пресою</p>
13.	<p>З метою поліпшення умов доступу фізичних, юридичних осіб та об'єднань, громадян – підприємців без статусу юридичної особи до інформації про діяльність Сіверсько – Донецького БУВР, проаналізувати стан роботи щодо реалізації положень Закону України «Про доступ до публічної інформації» у басейному управлінні.</p>	<p>Квітень</p>	<p>Служба управління персоналом, служба діловодства, зв'язків з громадськістю та пресою, служба правового забезпечення</p>
14	<p>Забезпечити контроль за своєчасним оновленням необхідної інформації щодо адміністративних послуг, які надаються, та порядку їх отримання на веб-сайті басейнового управління - <a href="http://sdbuvr.gov.ua">sdbuvr.gov.ua</a></p>	<p>Постійно</p>	<p>Служба діловодства, зв'язків з громадськістю та пресою, служба правового забезпечення</p>

15.	Забезпечити неухильне дотримання вимог антикорупційних програм та щомісячне інформування про хід здійснення заходів із запобігання корупції	Постійно	Начальники відділів, служб та дільниць
16.	Проаналізувати стан виконання вимог розділу VII Закону України «Про запобігання корупції» в частині своєчасності подання відомостей про доходи та зобов'язання фінансового характеру щодо себе і членів своєї сім'ї за 2020 рік працівниками управління, та подати відповідну інформацію керівництву БУВР	Квітень	Уповноважений антикорупційної діяльності
17.	Систематично інформувати Держводагентство про стан справ щодо запобігання злочинним пророям та корупції в Сіверсько – Донецькому БУВР та його структурних підрозділах.	1 лютого 2021 р.	Уповноважений антикорупційної діяльності
18	Забезпечити детальний розгляд пропозицій і звернень, що надходять до Сіверсько – Донецького БУВР через мережу Інтернет, та письмових звернень від підприємців і громадян у частині протидії корупції у басейному управлінні та оперативне вжиття заходів, спрямованих на вирішення порушених питань.	Протягом року	Уповноважений антикорупційної діяльності
19	Забезпечити тісну співпрацю з правоохоронними органами з питань запобігання корупційним пророям, службовим злочинам та крадіжок державного майна. Своєчасно інформувати правоохоронні органи про виявлення правопорушень та антикорупційного законодавства	Постійно	Начальник управління, служба правового забезпечення, уповноважений антикорупційної діяльності
20	Під час проведення за участю громадських організацій конференцій, семінарів, засідань за «Круглим столом», прес-конференцій, зустрічей з представниками органів виконавчої влади та засобів масової інформації порушувати питання, які б сприяли формуванню негативного ставлення громадян, утому числі молоді, до корупції.	Постійно	Начальник управління, заступники начальника управління, начальники відділів, служб та структурних підрозділів.

Уповноважений  
з антикорупційної діяльності



Лідія СТОЛЯРЕНКО