

ДОГОВІР № _____

про надання послуг

м. Слов'янськ

“ _____ ” _____ Р.

Сторони:

Замовник _____

(повна назва юридичної чи ПІБ фізичної особи)

в особі _____

діючої на підставі _____

з однієї сторони, та

(статуту, довіреності, положення)

Виконавець Сіверсько-Донецьке басейнове управління водних ресурсів, в особі начальника управління Трофанчука Сергія Івановича, діючого на підставі Положення з іншої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору.

1.1. **Виконавець** зобов'язується надати **Замовнику** платні послуги, в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

2. Відомості про послуги.

2.1. Згідно з цього Договором, **Виконавець** надає **Замовнику** наступні послуги:

п. «Переліку платних послуг, які надаються бюджетними установами, що належать до сфери управління Державного агентства водних ресурсів», затвердженого Постановою КМУ від 26.10.2011 № 1101.

3. Ціна та порядок розрахунків.

3.1. Ціна послуг, що надаються згідно з цим Договором, визначається розрахунком (Додаток до Договору)

3.2. Загальна сума за даним Договором складає: _____

3.3. Оплата за надані послуги здійснюється в безготівковому порядку на поточний рахунок **Виконавця**, протягом 10 днів з дня надання рахунку, але не пізніше 25 числа поточного місяця.

3.4. В період терміну дії Договору ціна на послуги може змінюватися. У разі зміни ціни на виконання платних послуг по цьому Договору, «Розрахунок на надання платних послуг» коригується **Виконавцем** та в 10-ти денний термін надається **Замовнику**.

3.5. Обґрунтованість зміни загальної суми за даним Договором в сторону збільшення оформляється додатковою угодою Сторін.

4. Обов'язки сторін.

4.1. Обов'язки **Виконавця**:

4.1.1. Якісно надавати послуги, зазначені в п.2.1 цього Договору, в 90-денний термін (тривалість виконання робіт) з дня отримання коштів на поточний рахунок.

4.1.2. При виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим договором, терміново повідомити про це **Замовника**.

4.1.3. Підписувати та передавати **Замовнику** акти про надання послуг.

4.2. Обов'язки **Замовника**:

4.2.1. Надавати **Виконавцеві** за його вказівкою всі необхідні документи та інформацію, необхідну для належного виконання зобов'язань по наданню послуг, вказаних в п.2.1 цього Договору.

4.2.2. Оплачувати послуги, на умовах та в порядку, зазначеному в п.3 цього Договору.

4.2.3. Приймати від **Виконавця** послуги, що надаються згідно з цим Договором.

5. Порядок здачі-прийому виконаних робіт (послуг).

5.1. **Замовником** і **Виконавцем** після виконання послуг підписується «Акт надання платних послуг».

6. Відповідальність і вирішення спорів за Договором.

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

6.2. Спори, які виникли за цим Договором, або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

7. Антикорупційне застереження.

7.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх уповноважені особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи на інші неправомірні цілі.

При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх уповноважені особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством, як пропонування/отримання неправомірної вигоди, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямоване на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

- надання невинуватених переваг у порівнянні з іншими контрагентами;
- надання будь-яких гарантій;
- прискорення існуючих процедур;
- інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

7.2. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинно бути надіслане протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками, виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

7.3. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

7.4. З метою проведення антикорупційних перевірок Виконавець зобов'язується у будь-який час протягом дії цього Договору за письмовим запитом Замовника, протягом п'яти робочих днів з часу надходження такого запиту, надати Замовнику інформацію про усіх власників Виконавця, включаючи вигодонабувачів (у тому числі, кінцевих), з додаванням підтверджуючих документів.

У разі змін у ланцюжку власників Виконавця, включаючи вигодонабувачів (у тому числі, кінцевих) та (або) у виконавчих органах Виконавець зобов'язується протягом (5) п'яти робочих днів з дати внесення таких змін надати відповідну інформацію Замовнику.

Інформація надається на паперовому носії, завірена підписом належним чином уповноваженої посадової особи Виконавця, і направляється на адресу Замовника шляхом поштового відправлення з описом вкладення. Датою надання Інформації є дата отримання Замовником поштового відправлення.

7.5. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки – від зниження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання цього Договору.

7.6. Сторони гарантують здійснення належного розгляду за представленим в рамках виконання цього Договору фактами з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних заходів щодо усунення практичних труднощів та запобігання можливих конфліктних ситуацій.

7.7. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушень.

7.8. У разі відмови Виконавця від надання Інформації, яку визначено у цьому розділі, фактичного ненадання такої інформації, надання інформації з порушенням строків, встановлених у цьому розділі, або надання недостовірної Інформації, Замовник має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання Договору шляхом направлення письмового повідомлення про припинення Договору. Договір припиняє свою дію через 5 (п'ять) робочих днів з моменту направлення повідомлення.

7.9. У разі надання Інформації не в повному обсязі, Замовник має право направити повторний запит про надання Інформації з метою доповнення відсутньої інформації із зазначенням строків її надання. У разі неподання такої інформації, порушення строків її надання, а також надання недостовірної інформації Замовник має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання Договору шляхом направлення письмового повідомлення про припинення Договору. Договір припиняє свою дію через 5 (п'ять) робочих днів з моменту направлення повідомлення.

7.10. Зазначене у цьому розділі антикорупційне застереження є істотною умовою цього Договору відповідно до частини 1 ст. 638 ЦК України.

8. Строк дії Договору.

8.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до моменту повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

9. Зміна умов Договору та інші положення.

9.1. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового договору.

9.2. Дострокове розірвання Договору можливе лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено договором або законодавством.

9.3. Сторони надають згоду на використання та зберігання їх персональних даних (дані щодо керівників та інших працівників), вказаних в документах сторін, з метою ведення бухгалтерського обліку та Баз даних контрагентів підприємства. При цьому Сторони підтверджують, що вони ознайомлені з правами та обов'язками, визначеними Законом України «Про захист персональних даних».

9.4. Усі спори, що пов'язані з цим Договором, вирішуються шляхом переговорів між сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку, визначеному відповідним чинним законодавством України.

9.5. **Замовник** має статус платника податку на загальних підставах.

9.6. **Виконавець** має статус неприбуткової організації.

9.7. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із сторін.

9.8. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються нормами чинного законодавства.

10. Місце знаходження та реквізити Сторін

Замовник

Поштова адреса _____
Банківські реквізити _____
Реєстраційний рахунок _____
Св-во платника ПДВ _____
(Св-во платника єдиного податку № _____)
ІПН _____
Код ЄДРПОУ _____
МФО _____
Телефон _____

М.П.

Виконавець

Сіверсько-Донецьке басейнове

управління водних ресурсів

Поштова адреса: 84122 Донецька область
м. Слов'янськ, вул. Торська, 35

Банківські реквізити:

Держказначейська служба України, м. Київ

Реєстраційний рахунок: 31252297112937

Код ЄДРПОУ: 04391351

МФО: 820172

Телефон-факс: (06262) 2-78-94

Начальник управління

М.П. **С.І.Трофанчук**